

Praktikum Human Resources (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Standort in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Praktikant:in, in Vollzeit oder Teilzeit, im Bereich **Personal**.

Du bist zuständig für

- Kommunikation mit den Bewerbern sowie Tracking und Controlling der Bewerbungseingänge
- Erstellung und Bearbeitung von Stellenausschreibungen und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Erstellung von Arbeitszeugnissen und Mitarbeiterumfragen
- Unterstützung und Mitwirkung bei der Organisation, Planung und Durchführung von HR-Aktivitäten und -veranstaltungen
- Planung und Durchführung von Auftritten auf Firmenkontaktmessen
- Unterstützung bei administrativen Prozessen

Du bringst mit

- fortgeschrittenes Studium Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge ideal mit Vertiefung Personal
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- sehr gute MS Office Kenntnisse

Wir bieten dir

- faire Vergütung
- Betreuung von Abschlussarbeiten, weiterführende Anstellung
- Übernahme von Verantwortung für eigene Projekte
- Arbeitsort in Dresden mit guter ÖPNV-Anbindung, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, kostenfreies Getränkeangebot, Teilnahme an gemeinsamen Teamevents und wöchentlichen Sportkursen (Yoga, Volleyball)
- aktives Vorantreiben der Energiewende und die Mitgestaltung neuer Zukunftstechnologien

Interesse geweckt?

Schreib uns einfach eine E-Mail mit deiner Frage oder Bewerbung an
bewerbung@tricera.energy
Wo du uns findest? Industriestraße 65, 01129 Dresden
oder unter www.tricera.energy

Wir freuen uns auf dich!