



### Die Welt retten? Wir sind dabei! Bei uns kannst Du Zukunft mitgestalten.

Seit 1992 agiert Kemper & Schlomski als Unternehmensberatung bei anspruchsvollen, strategischen Veränderungen. Nach mehrjähriger Tätigkeit am Fraunhofer-Institut von Bärbel Kemper & Thomas Schlomski gegründet, „rocken“ wir mit unserem mittlerweile 20-köpfigen interdisziplinären Team erfolgreich Projekte.

Als „Game Changer“ entwickeln wir gemeinsam mit Unternehmen und deren Mitarbeitenden zukunftsfähige und nachhaltige Konzepte. Ausgehend von den vorhandenen Kernkompetenzen, ergänzt um unsere kreativen sowie mutigen Impulse, zeigen wir Unternehmen neue Perspektiven auf.

Seit mehr als 20 Jahren engagieren wir uns für mehr Naturschutz und Artenvielfalt. Mit uns wachsen und gedeihen zahlreich ausgezeichnete Initiativen und Projekte, die Pflanzen und Tieren einen naturbelassenen Lebensraum ermöglichen – praktisch, greifbar in der realen Welt und digital.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **vielseitige Talente als studentische Mitarbeiter/ Praktikanten (w/m/d)**.

### Wir brauchen Dich für herausfordernde und spannende Aufgaben!

- > Mitarbeit bei der Umsetzung vielfältiger Projekte unserer nationalen und internationalen Kunden, z. B. bei der Konzeption und Umsetzung von komplexen Restrukturierungen, Fusionen, Outsourcing-Vorhaben und Prozessoptimierungen.
- > Tätigkeitsschwerpunkte je nach persönlichen Interessen und Stärken in den Bereichen:
  - Controlling/Datenaufbereitung inklusive Datenerfassung.
  - Datenanalyse insbesondere Analyse von Unternehmensdaten, z. B. Personal, Finanzen, Produktion.
  - Wissensmanagement und Research insbesondere Informationsbeschaffung, -aufbereitung und -analyse sowie Bereitstellung und Pflege von Informationen in Wissensdatenbanken.
  - Unterstützung bei der Erstellung von Kundenpräsentation.

### Unser Wunschkandidat bringt Folgendes mit!

- > Studium in der Fachrichtung Wirtschafts-, Ingenieur- oder Geisteswissenschaften.
- > Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse.





- > Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie analytische Denkweise.
- > Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.
- > Erfahrung im Umgang mit MS-Office-Programmen.

### Unser Lieblingsarbeitgeber bietet Dir!

- > Zentraler Standort direkt am Dresdner Hauptbahnhof inkl. Dachterrasse zum Grillen, Sonne tanken und um Gedanken schweifen zu lassen.
- > Kurze Entscheidungswege und eine positive Fehlerkultur.
- > Raum für Deine Ideen und Entwicklungsperspektiven.
- > Ein Arbeitsumfeld mit Wohlfühlfaktor und aktuellster technischer Ausstattung.
- > Flexible Arbeitszeitgestaltung und ein angenehmes Betriebsklima.

### Lust auf die Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team?

Dann zögere nicht! Melde Dich einfach telefonisch bei Nicole Biemann unter 0351 - 43759 - 561 und wir finden direkt heraus, ob wir zueinander passen – gerne auch bei Kaffee oder Tee und **Keks**en. **Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen!**

Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses findest Du auf unserer Webseite unter <https://kemper-schlomski.de/datenschutz/>



#### **Kemper & Schlomski GmbH**

Wiener Platz 9

01069 Dresden

Telefon: +49 - 351 - 43759 - 561

E-Mail: [bewerbung@kemper-schlomski.de](mailto:bewerbung@kemper-schlomski.de)