

Werkstudent (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Teams im Berlitz Center Leipzig suchen wir ab sofort einen Werkstudenten (m/w/d). Eine ideale Möglichkeit fundierte Einblicke in die Bereiche Administration und Kundenservice zu bekommen.

international,
dynamisch,
professionell

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Customer Service Team bei allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten rund um die Betreuung unserer Kunden (Telefonbeantwortung, Post, Material, Zertifikate usw.).

Ihr Profil

- Sie befinden sich im Studium, idealerweise im kaufmännischen, sprachlichen oder touristischen Bereich.
- Sie besitzen eine Leidenschaft für den Umgang mit Zahlen, Listen und Tabellen.
- Detailtreue und Sorgfalt gehören zu Ihren Stärken.
- Sie verfügen über eine fokussierte und selbständige Arbeitsweise.
- Sie bringen sehr gute Deutsch-, Englisch- und PC-Kenntnisse (v.a. Excel) mit.

Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung.
- Die Möglichkeit, einen Einblick in den organisatorischen Ablauf eines Berlitz Centers zu gewinnen und Erfahrungen im Bereich der Kursorganisation, -abrechnung und Kundenbetreuung zu sammeln.
- Eine tolle Arbeitsatmosphäre im multinationalen, freundlichen Team.
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung.
- Eine sorgfältige Einarbeitung.

