

# KUCKLICK

dresdner-fachanwaelte.de

Unsere Fachanwaltskanzlei liegt zentral in der Dresdner Neustadt und zählt mit derzeit 18 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten zu den großen Anwaltssozietaeten in Sachsen. Seit 1991 beraten und vertreten wir Unternehmen und Privatpersonen.

Durch eine hohe Spezialisierung in allen wesentlichen Fachgebieten sind wir kompetente Partner in geschäftlichen und privaten Rechtsfragen.

## Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

für die Betreuung unseres Empfangs  
idealerweise für 2 - 3 Tage pro Woche  
in der Zeit von 14 - 19 Uhr.

### Ihre Aufgaben

- Die Sicherstellung eines stets professionellen und repräsentativen Empfangsbereiches
- Besucherbetreuung
- Administrative und organisatorische Empfangstätigkeiten (Termin- und Raumkoordination)
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Die Schließrunde (Bürorundgang, Abschließen der Außentüren)



### Ihre Fähigkeiten

- Sie befinden sich derzeit im Studium und sind an einer studienbegleitenden Tätigkeit interessiert.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeiten
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Einblicke in eine Fachanwaltskanzlei
- Ein modernes Büro in der Dresdner Neustadt
- Eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein dynamisches, vielseitiges Arbeitsumfeld

### Werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt per E-Mail.

### KUCKLICK dresdner-fachanwaelte.de

z. Hd. Frau Janet Raabe-Goldhahn, Palaisplatz 3, 01097 Dresden

E-Mail: [bewerbung@dresdner-fachanwaelte.de](mailto:bewerbung@dresdner-fachanwaelte.de)

