



„Bei uns gibt es  
mehr als nur *einen Job!*“

Wir sind aktiver Gestalter der Entwicklung des sächsischen Straßen- und Verkehrswesens. Dabei geht es nicht nur um die Umsetzung wichtiger **Infrastrukturprojekte**, sondern auch um das Vorantreiben der **Digitalisierung** von Verwaltungsprozessen. Unser Ziel ist es, die Zukunft der **Mobilität in Sachsen** zu gestalten, indem wir **Innovation** und Effizienz in den Mittelpunkt unserer Arbeit stellen.

## Sachbearbeiter Straßen- u. Bauwerksmanagement (w|m|d) am Standort Hainichen, Dresden oder Bautzen in Vollzeit

Wir informieren, verhandeln und schließen Vereinbarungen und Verträge mit an Planung und Bau beteiligten Dritten im Auftrag der Straßenbauverwaltung des Freistaates Sachsen.

### Deine Aufgabe

- **Vertragsmanagement** im Rahmen von Planung und Bau öffentlicher Verkehrsprojekte – u.a. Neubau von Radverkehrsanlagen im Freistaat Sachsen, unter Aufstellung, Verhandlung und Abschluss von Verträgen
- **Stakeholder-Kommunikation** im Projektumfeld – Gemeinden, Landkreisen, öffentlichen Versorgern und Baulastträgern
- **Schnittstellenfunktion** – Abstimmung und Koordinierung Aufgaben und Termine zwischen Planung, Bau, Vergabe und Haushalt
- **Projektsteuerung** und Bearbeitung straßenrechtlicher Beteiligungsfälle einschließlich Teilnahme an Projektbesprechungen,
- **Terminkontrolle und Budgetverwaltung** von Vereinbarungen und Verträgen, Ab- und Weiterberechnung vertraglich vereinbarter Kostenanteile Dritter
- **Dokumentation** und Führung des erforderlichen Schriftverkehrs, Einholung von Informationen (z.B. aus IT-Datenbanken), Datenpflege und -verwaltung

### Dein Profil

- abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung mit Aufstiegsqualifizierung oder vergleichbaren fachpraktischen Berufserfahrungen aus den Bereichen Planung und Bau, Verwaltung, Recht, Ingenieurdienstleistungen
- Erfahrungen im Projekt-/Vertragsmanagement
- rechtliches, technisches und haushälterisches Sachverständnis
- professionelles Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Pkw-Führerschein

Die Position interessiert Dich und Deine Voraussetzungen entsprechen unserem Anforderungsprofil? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung **bis 31.10.2024** an [bewerbung@list.smwa.sachsen.de](mailto:bewerbung@list.smwa.sachsen.de) .

### Damit überzeugen wir:

- unbefristeter Arbeitsplatz
- attraktive Vergütung gem. Betriebsvereinbarung
- Jahressonderzahlung
- monatliche Guthabekarte in Höhe von 50,00 €
- attraktive Altersvorsorge über die VBL mit AG-Beteiligung
- Zuschuss-AG zu VWL
- Zuwendung bei Jubiläen und runden Geburtstagen
- bis zu 30 Tage Urlaub & Freistellung am 24.12. & 31.12.
- verschiedene Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- fachbezogene Weiterbildungen
- Job-Rad
- aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- jährliche Betriebsfeste und Teamtag

### Deine Ansprechpartnerin

**Bereichsleiterin Grunderwerb und Beteiligtenmanagement**

**Annett Druschke**

**Tel.-Nr. 037207 832 - 740**

Starte Deine Reise zu neuen beruflichen Horizonten mit Deiner Bewerbung bei uns.

Wir sind gespannt darauf, Deine Geschichte zu hören und gemeinsam die nächste Etappe Deiner Karriere zu gestalten.