

## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
44/2024

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
20. September 2024

unbefristet

## Referent / Referentin (m/w/d) im Referat 23 „Geodatenservice“ im Landesamt für Geobasisinformation Sachsen



### Über uns

Das **Landesamt für Geobasisinformation Sachsen (GeoSN)** ist das Kompetenzzentrum im Bereich der Geodaten, Geoinformationssysteme und Geoprozesse im Freistaat Sachsen und stellt Geobasisdaten für Verwaltung, Wirtschaft und private Nutzer bereit. Unsere Aufgaben reichen von der Erzeugung der Messergebnisse, der Aufbereitung von digitalen Geodaten und Karten über die Bereitstellung von Webanwendungen im Geoinformationsbereich bis zur Entwicklung eines Digitalen Zwillings Sachsen. Gleichzeitig sind wir eine Behörde, in der zukunftsorientiert gehandelt, die Arbeit dynamisch gestaltet und das Wir-Gefühl aktiv gelebt wird. Näheres finden Sie auf [unserer Website](#) oder in unserem LinkedIn-Profil.

In unserem **Referat 23 – Geodatenservice** – suchen wir Verstärkung für das Aufgabengebiet Servicemanagement / Prozessmanagement.



## Interessante Aufgaben

- Koordinierung des Servicemanagements (Servicemanagement-Koordinator), u.a. mit den Aufgaben
  - o Serviceorientierte Gestaltung der Produktpalette des GeoSN
  - o Führung und Bewertung des Serviceportfolios des GeoSN
  - o Planung, Pflege und Aktualisierung der Datenplattform (Offene Geodaten)
  - o Weiterentwicklung der Webportale des GeoSN
  - o Koordination des Service Desk im GeoSN
  - o Betreuung von Webkomponenten
- Koordinierung des Zentralen Prozessmanagements (Prozessmanagement-Koordinator), u.a. mit den Aufgaben
  - o Steuerung des Prozessmanagements im GeoSN
  - o Prüfung und Freigabe von Prozessmodellen
  - o Entwicklung und Pflege der strategischen Prozesslandkarte



## Wir bieten Ihnen

- ein hoch motiviertes und aufgeschlossenes Team,
- umfangreiche und sorgfältige Einarbeitung,
- moderne Arbeitsplätze in hellen Einzel- oder 2er-Büros in einem denkmalgerecht sanierten, historischen Gebäude am Rande der Dresdner Heide,
- familienfreundliche Arbeitszeit- und flexible Arbeitsplatzmodelle innerhalb einer täglichen Rahmenarbeitszeit von 6-20 Uhr (grundsätzlich Vollzeit mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden),
- mobiles Arbeiten/alternierende Telearbeit nach Vorliegen der Voraussetzungen,
- ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Gelände,
- vielfältige Essens- und Einkaufsmöglichkeiten im Arbeitsumfeld,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kurs- und Informationsangeboten, z. B. Rückenschule, Massage, Tischtennis, Laufen, Klettern,
- berufliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- zusätzlich jeweils bis zu 5 zusammenhängende Tage Arbeitszeitausgleich möglich,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- Deutschlandticket als Jobticket oder Jobticket mit Ermäßigung in verschiedenen Verkehrsverbänden im Freistaat Sachsen und der Deutschen Bahn AG.

### Wie sieht es mit Ihrer Vergütung aus?

Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 13** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)).

### Sie sind viel beschäftigt?

Eine Teilzeitbeschäftigung kann in verschiedenen Lebensphasen eine gute Option sein. Beispielsweise kann dies die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern, ohne auf die Karriere verzichten zu müssen. Grundsätzlich ist auf diesem Dienstposten eine Beschäftigung in Teilzeit möglich.



## Sie bringen mit

### Erforderlich sind:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master) an einer Universität, einer Technischen Hochschule oder einer anderen wissenschaftlichen Hochschule oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) an einer Fachhochschule aus dem Bereich der **Geowissenschaften** (wie z. B. Geodäsie, Geoinformatik, Kartographie) oder einer anderen Naturwissenschaft und
- Erfahrung im Prozessmanagement und
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2.

### Von Vorteil sind:

- Erfahrung in der Leitung von Teams,
- Erfahrung im Umgang mit der Prozessplattform PICTURE,
- Sicherer Umgang mit MS-Office,
- Berufserfahrung in der Öffentlichen Verwaltung und im Berufsfeld der Geodäsie.

### Wir erwarten von Ihnen:

- Freude an Teamarbeit,
- Fähigkeit zur Entwicklung von innovativen Lösungen,
- Offenheit für Neues,
- Kreativität und selbständiges Arbeiten,
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent.



## Interessiert? Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise) unter der Kennziffer 44/2024 als PDF-Datei per E-Mail an [bewerbung@smr.sachsen.de](mailto:bewerbung@smr.sachsen.de). Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Göllner, Telefon 0351 564-51124, zur Verfügung.

**Aufgeschlossen für Vielfalt:**

Das Sächsische Staatsministerium für Regionalentwicklung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung.

Wir begrüßen besonders Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zab/zeugnisbewertung.html>.