

VERKEHRSSICHERUNG/ VERKEHRSLENKUNG

**JETZT
BEWERBEN!**

Möchten Sie unseren Landkreis mitgestalten? Dann kommen Sie zu uns und werden Teil unserer attraktiven Verwaltung mit besten Zukunftschancen!

Mit dem Spreewald und dem Lausitzer Seenland ist unser Landkreis nicht nur ein beliebtes Urlaubsziel. Als einer der größten Arbeitgeber der Region (ca. 700 Beschäftigte) bietet die Kreisverwaltung ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzmöglichkeiten und unterstützt Sie nachhaltig in Ihrer persönlichen Entfaltung.

**Sachbearbeiter/in Verkehrssicherung/ Verkehrslenkung (d/m/w)
ab sofort / befristet bis 31.12.2025 / Vollzeit / E 9b TVöD /
Amt für Straßenverkehr in Calau**

Ihr Aufgabenbereich

- Umsetzung der Straßenverkehrsordnung (StVO) und Gewährung der Verkehrssicherheit
- Überwachung und Sicherstellung des einheitlichen Vollzugs der StVO, insbesondere hinsichtlich verkehrsrechtlicher Anordnungen, des Erteilens von Erlaubnissen sowie Ausnahmegenehmigungen
- Durchführung verkehrssichernder und verkehrslenkender Maßnahmen im öffentlichen Straßenraum
- Ausübung der Fachaufsicht gem. Brandenburgischem Straßengesetz als untere Landesbehörde
- Kontrolle der Umsetzung und Einhaltung angeordneter verkehrsrechtlicher Maßnahmen
 - > Durchführung von Verkehrs- und Bahnschauen sowie Baustellenkontrollen
 - > Beratung der Antragsteller
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Wahrnehmung von Aufgaben zur Beförderung gefährlicher Güter

Kontaktpersonen

Haben Sie Lust, das Amt für Straßenverkehr und Ordnung mit Ihrem Engagement zu unterstützen? Dann kommen Sie in unser Team und zögern Sie nicht, sich bei Fragen zum Aufgabenbereich an Herrn Höntschi, Amtsleiter Straßenverkehr und Ordnung, unter Telefon 03573/870 3202 oder an Frau Wanka, Sachgebietsleiterin Verkehrswesen, unter Telefon 03573/870 3262 zu wenden

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Burghardt unter Telefon 03573/870 1326 oder an Frau Simon unter Telefon 03573/870 1322.

Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II/Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) in einer der folgenden Fachrichtungen: Verwaltungsmanagement/Public Management/öffentliche Verwaltung oder ein anderes abgeschlossenes Studium/ eine abgeschlossene Weiterqualifizierung (IHK, HWK etc.; DQR-Niveau Stufe 6 z.B. Fachwirt/in) im Bereich (Personen-) Verkehr/ Logistik/ Mobilität oder mit teilweiser Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet oder voraussichtlichen Abschluss in einem der genannten Lehrgänge/Studiengänge/Fortbildungen bis Frühjahr 2025
Kommunikationsfähigkeit
- Überzeugungsfähigkeit
- Bürgerorientierung
- Entscheidungsfähigkeit
- Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen

Was wir bieten

- Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit von „Teleheimarbeit“ oder „mobilem Arbeiten“ im Sinne einer mobilen, ortsunabhängigen Tätigkeit
- Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit möglich – Anpassung an besondere Lebensphasen
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team
- Jahressonderzahlung, Urlaub gemäß TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- bei im Ausland erworbenen Abschlüssen die Nachweise über die Anerkennung in Deutschland

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennziffer e-139-24 bis zum 20.09.2024 an bewerbung@osl-online.de zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB).

