

kraftwerk

ist mit seinen Standorten in den USA und in Dresden eines der innovativsten Unternehmen in der Energieerzeugung. Ob stationär im Eigenheim, in den Autos der Zukunft oder in der Luft – unsere Mini-Kraftwerke sind vielseitig einsetzbar und haben bereits große Mobilitätshersteller wie VW überzeugt. Zur Unterstützung der Geschäftsführung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung (20 h/W)

unbefristet für unseren Standorte in dem Kurort Hartha und Weißer Hirsch zum frühestmöglichen Einstellungstermin.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Geschäftsführers in konzeptionellen und strategischen Fragen
- Unterstützung bei aktuellen Aufgaben wie der Investorensuche oder der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Vorbereitung und Begleitung von Geschäftsterminen mit potenziellen Kunden oder Investoren (inkl. Protokollführung)
- Eigenverantwortliche Verwaltung von Postfächern und Terminplanung
- Unterstützung eines effektiven Projekt- und Zeitmanagements
- Kaufmännische Unterstützung bei Projekten von der Angebotserstellung über Durchführung und Kontrolle bis hin zur Nachbewertung (Projektcontrolling)

Sie bringen mit:

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, des Wirtschaftsingenieurwesens oder eine vergleichbare Studienrichtung
- Integre und authentische Persönlichkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Schnelle Auffassungsgabe, analytisches und lösungsorientiertes Denken
- Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Einblick in eines der innovativsten Start-Ups Deutschlands und viele seiner Arbeitsfelder wie Investorensuche, HR oder Buchhaltung
- Schnelle Einarbeitung und Hands-on-Mentalität
- Die Möglichkeit bei Verhandlungen mit großen technologischen Partnern wie VW an einem Tisch zu sitzen
- Großer Raum für persönliche sowie berufliche Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Remote-Arbeit möglich
- Ein überdurchschnittlicher Lohn von 20 € die Stunde

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann melden Sie sich **frühestmöglich** mit einem **kurzen Anschreiben** und Ihrem **Lebenslauf (inkl. Zeugnissen)** bei:

Simon Knapstein
hr@kraftwerkgroup.com