



„Bei uns gibt es
mehr als nur **einen Job!**“

Wir sind aktiver Gestalter der Entwicklung des sächsischen Straßen- und Verkehrswesens. Dabei geht es nicht nur um die Umsetzung wichtiger **Infrastrukturprojekte**, sondern auch um das Vorantreiben der **Digitalisierung** von Verwaltungsprozessen. Unser Ziel ist es, die Zukunft der **Mobilität in Sachsen** zu gestalten, indem wir **Innovation** und Effizienz in den Mittelpunkt unserer Arbeit stellen.

Sachbearbeiter Grunderwerb (w|m|d)

für unseren Standort Hainichen, Dresden oder Bautzen in Vollzeit
zum nächstmöglichen Zeitpunkt (Bewerbungsfrist 15.01.2025)

Wir sichern, verhandeln, entschädigen und erwerben Flächen für laufende Planungs- und Bauvorhaben im Auftrag der Straßenbauverwaltung des Freistaates Sachsen.

Deine Aufgabe

- eigenverantwortliche Bearbeitung von Grunderwerbsprojekten in der Schnittstelle Planung und Bau
- Ermittlung und Abruf von Grundstücksinformationen, z.B. aus IT-Fachdatenbanken (z.B. Geoportal, Liegenschaftskataster, Grundbuch)
- Kontaktaufnahme, Gespräche und Verhandlungen mit Eigentümern und Pächtern Vorort (z.B. zur Einholung von Bauerlaubnisvereinbarungen)
- Führung des erforderlichen Schriftverkehrs einschließlich entsprechender Dokumentation, Datenpflege/-verwaltung
- Ermittlung des Leistungsumfanges, Vergabe und Beauftragung erforderlicher Wertgutachten
- Aufstellung und Verhandlung von Entschädigungsvereinbarungen, Kaufverträgen und Dienstbarkeitsvereinbarungen
- Vorbereitung von Anträgen auf Katastervermessungen einschließlich Teilnahme an Grenzterminen

Dein Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung aus den Bereichen Verwaltung, Recht, Technik oder Dienstleistungen
- vertiefte Kenntnisse zu Liegenschaftsdaten und Grundstücksrechten
- Erfahrungen in der Projektarbeit im konfliktfähigen Aufgabenkreis
- kommunikatives Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Organisations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Pkw-Führerschein

Damit überzeugen wir:

- unbefristeter Arbeitsplatz
- attraktive Vergütung gem. Betriebsvereinbarung
- Jahressonderzahlung
- monatliche Guthabekarte in Höhe von 50,00 €
- attraktive Altersvorsorge über die VBL mit AG-Beteiligung
- Zuschuss-AG zu VWL
- Zuwendung bei Jubiläen und runden Geburtstagen
- bis zu 30 Tage Urlaub & Freistellung am 24.12. & 31.12.
- verschiedene Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- fachbezogene Weiterbildungen
- Job-Rad
- aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- jährliche Betriebsfeste und Teamtag

Deine Ansprechpartnerin

Bereichsleiterin Grunderwerb und Beteiligtenmanagement

Annett Druschke

Tel.-Nr. 037207 832 - 740

Starte Deine Reise zu neuen beruflichen Horizonten mit Deiner Bewerbung bei uns.

Wir sind gespannt darauf, Deine Geschichte zu hören und gemeinsam die nächste Etappe Deiner Karriere zu gestalten.