



**Einsatzort:**  
Dresden

**Eintrittsdatum:**  
möglichst früher

**Beschäftigungsart:**  
Vollzeit, Teilzeit möglich

**Bezahlung:**  
bis E 11 TV-L

**Bewerbungsfrist:**  
3. Januar 2025

**Kennziffer:**  
2024/12

Im **Sächsischen Staatsarchiv (StA)** ist die Stelle

## einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters Information und Kommunikation

### im Referat 11 „Personal, Haushalt, Recht, Organisation, IuK“ der Abteilung 1

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** zu besetzen.

Sie suchen eine abwechslungsreiche und zukunftssichere Tätigkeit? Sie entfalten gern Ihr ganzes technisches Können und haben Freude, andere durch den Einsatz der IT zu unterstützen? Ihnen ist die Sicherheit in der Informationstechnik wichtig? Dann bewerben Sie sich jetzt!



#### Was Sie bei uns machen:

Gesucht wird ein kluger Kopf (m/w/d) mit Interesse, in einem fünfköpfigen Team ein vielseitiges Aufgabengebiet zu verantworten. Hierzu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Wahrnehmen der Aufgaben der oder des Beauftragten für Informationssicherheit,
- Bereitstellen und Betreiben sowie Mitwirken bei Planung und Konzeption der Clientinfrastruktur an den Standorten Dresden und Freiberg,
- Planung, Konzeption, Bereitstellung und Betrieb zentraler Systeme, Dienste und Anwendungen zur Datensicherung und zum Schutz gegen Schadsoftware sowie
- Planung, Konzeption, Bereitstellung und Betrieb der Netzwerkinfrastruktur im Rahmen der im Sächsischen Verwaltungsnetz (SVN) bestehenden Möglichkeiten.

Mit einem Einarbeitungsplan und Fortbildungen begleiten wir Ihren Einstieg im Team.

Bei Bedarf können Sie die Stelle in Teilzeit ausüben.



## Über uns:

Das Sächsische Staatsarchiv sichert als moderner Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Wissenschaft und Verwaltung das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es online und vor Ort zugänglich.

Als Serviceeinheit unterstützt Referat 11 die Archivarinnen, Archivare, Restauratorinnen und Restauratoren sowie weitere Fachleute bei der Erfüllung ihrer Aufgaben maßgeblich. Das Team des Sachgebiets „Information und Kommunikation“ erfüllt dabei übergreifende Querschnittsfunktionen, indem es die technische Infrastruktur an allen fünf Standorten des Staatsarchivs betreibt und zeitgemäß weiterentwickelt.

Der Arbeitsplatz der ausgeschriebenen Stelle befindet sich mitten im Dresdner Regierungsviertel in einem sanierten, denkmalgeschützten Gebäude und bietet mit moderner Ausstattung und Technik beste Arbeitsbedingungen.



## Was Sie mitbringen müssen:

### **Zwingende, durch Nachweis belegte Voraussetzungen sind**

- ein mit einem Bachelorgrad oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossenes Studium der Informationssicherheit, Informatik oder einer vergleichbaren Studienrichtung o d e r
- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Kenntnissen sowie mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung.

### **Besonders geeignet sind Sie, wenn Sie**

- selbstständig und kooperativ arbeiten,
- hohe Flexibilität und Innovationsfreudigkeit aufweisen sowie
- über Kenntnisse in der Informationssicherheit, Client-Betriebssystemen und Datensicherungstechnologien verfügen.



## Was wir Ihnen bieten:

- eine attraktive und anspruchsvolle Tätigkeit,
- einen sicheren Arbeitsplatz in der sächsischen Staatsverwaltung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit zwischen 6 und 21 Uhr),
- mobiles Arbeiten,
- einen modern ausgestatteten, ergonomischen Arbeitsplatz,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung, insbesondere an den öffentlichen Nahverkehr,
- Jobticket, auch als Deutschlandticket,
- vielfältige Fortbildungsmaßnahmen sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen,
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen,
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen und dienstfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine Jahressonderzahlung sowie
- die Möglichkeit zu abwechslungsreicher Pausengestaltung, u. a. Mittagessen mit veganen und vegetarischen Angeboten in den Kantinen im Regierungsviertel und der umliegenden Gastronomie.

Bediensteten, die bereits in der Staatsverwaltung tätig sind, können diese Aufgaben im Wege einer Versetzung übertragen werden.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Die Vergütung erfolgt abhängig von den persönlichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 11 TV-L**, siehe auch [www.tdl-online.de](http://www.tdl-online.de).

Neugierig geworden? Dann werfen Sie doch schon einmal einen Blick auf Ihr mögliches neues Arbeitsumfeld: [www.staatsarchiv.sachsen.de/virtuelle-rundgaenge-6403.html](http://www.staatsarchiv.sachsen.de/virtuelle-rundgaenge-6403.html).



## Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen und sofern vorhanden aktuellen Leistungsnachweisen wie Beurteilungen, Arbeitszeugnissen etc.) bis zum **3. Januar 2025** unter der **Kennziffer 2024/12** an:

Sächsisches Staatsarchiv  
Referat 11 - Personal  
Postfach 100 444  
01074 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an [poststelle@sta.smi.sachsen.de](mailto:poststelle@sta.smi.sachsen.de).  
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)



### Ansprechpartnerin:

Frau Heller  
Tel.: 0351 89219-825  
Frau Krüger  
Tel.: 0351 89219-820

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

[www.staatsarchiv.sachsen.de](http://www.staatsarchiv.sachsen.de)

