

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2024-268

Ort:
Leipzig

Bewerbungsfrist:
5. Januar 2025

© Steffen Spitzner

Wir suchen mehrere Sachbearbeiterinnen/ Sachbearbeiter

Vertragsmanagement (m/w/d)

unbefristet in der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Standort Leipzig.



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen. Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Betreuung und Sicherstellung von Vergabe- und Vertragsangelegenheiten im SIB zuständig. Das Vertragsmanagement der ZS VVM ist dezentral in den Niederlassungen angesiedelt.



Interessante Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet liegt im Bereich des Vertragsmanagements, schwerpunktmäßig für Bauleistungen (VOB/B). Sie bearbeiten das Nachtragsmanagement einschließlich vergaberechtlicher Prüfung von Nachtragsangeboten und der Fertigung von Nachtragsvereinbarungen. Neben der Bearbeitung von Insolvenzvorgängen, gehören Sicherheitsleistungen im Bereich der Bauverträge (Vertragserfüllungs- und Mängelsicherheiten) zu Ihren Aufgaben.

Sie bearbeiten des Weiteren Pfändungen und Abtretungen und unterstützen bei Vertragsstreitigkeiten bzw. Leistungsstörungen im Vertragsverlauf und Kündigungen sowie von Bauzeitverlängerungs- und -verzögerungsansprüchen.



Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 10 TV-L**; für Beamte bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 11**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als Job Ticket



Sie bringen mit

- Diplom oder Bachelorabschluss (FH/BA) auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, der Immobilienwirtschaft oder des Ingenieurwesens oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsstufe, vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst.
- Weiterhin ist es von Vorteil, wenn Sie Berufserfahrungen im geschilderten Aufgabengebiet bzw. im öffentlichen Auftragswesen oder mehrjährige Verwaltungserfahrungen nachweisen können.

Erwartet werden darüber hinaus:

- Kenntnisse des öffentlichen Vertragsrechts (z. B. VOB/B, VOL/B)
- Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts (z. B. Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL)
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office
- sicheres Auftreten sowie eine selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse (mindestens B 2-Zertifikat)
- Ein Führerschein der Klasse B ist wünschenswert, aber nicht Bedingung.



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2024-268 per E-Mail bis 05.01.2025 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Flader, Telefon 0351 8135 1423, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.