

Wir stellen ein

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
5/25 R AP-Betreu-
ung SID

Ort:

Dresden

Bewerbungsfrist:

12. Februar 2025

befristet

Referentin/Referent (m/w/d) im Projekt „Einführung des Services Arbeitsplatzbetreuung“

im Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste befristet bis zum 31.12.2026

Die Einstellung erfolgt gemäß § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Aus diesem Grund können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Sachsen stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.



Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Mit dem Projekt „Einführung des Services Arbeitsplatzbetreuung“ im Fachbereich Digitaler Arbeitsplatz soll ein „Rundum-Sorglos-Paket“ für die Kunden des SID geschnürt werden, das die bestehenden Einzel-Services, insbesondere »Endgeräte, Benutzerkonten und Netzwerkzugänge« bündelt, Synergien hebt und eine übergreifende Koordination gewährleistet.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Leitung des Projektes „Einführung des Services Arbeitsplatzbetreuung“,
- Entwicklung eines Konzepts für die Einführung des Services Arbeitsplatzbetreuung,
- Koordination der Zusammenarbeit mit den Bereichen Informationssicherheit, Kundenmanagement, Personal und den Serviceverantwortlichen im SID,
- Übernahme fachbereichsübergreifender Aufgaben in direkter Abstimmung mit der Fachbereichsleitung.



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- für eine ausgewogene Work-Life-Balance flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten,
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Möglichkeit von Prämienzahlungen,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung,
- gute ÖPNV-Anbindung.

Vergütung

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Die Vergütung für Tarifbeschäftigte erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tariflichen Bewertung der Tätigkeiten. Die Eingruppierung kann für Tarifbeschäftigte unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen und der zur Übertragung vorgesehenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**) erfolgen.



Sie bringen mit

Zwingende Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- ein erfolgreich abgeschlossener Bachelor-, Diplom- oder Masterstudiengang in der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Allgemeine Verwaltung, Digitale Verwaltung, Public Governance bzw. Betriebswirtschaft oder in einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- ein erfolgreich abgeschlossener Bachelor-, Diplom- oder Masterstudiengang in einer anderen Fachrichtung mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen in den genannten Fachrichtungen zzgl. einschlägiger Berufserfahrung im IT-Bereich,
- Deutsches Sprachniveau vergleichbar B2.

Von Vorteil wären:

- Kenntnisse im IT-Service-Management, Projekt- und Prozessmanagement,
- Erfahrung in der IT-Unterstützung kleiner und mittlerer Organisationen,
- Verwaltungserfahrung,
- hohes technisches Interesse und Verständnis.

 **Ihre Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 5/25 R AP-Betreuung SID als PDF-Datei per E-Mail an post@sk.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Neumann, Telefon 0351 564-11126 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#).