

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2025-075

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
13. März 2025

Wir suchen Sie für die Sachbearbeitung

Personal (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Shared Service Center Personal im Staatsbetrieb
Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), am Standort der Zentrale
in Dresden



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, an betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Das Shared Service Center (SSC) Personal stellt die personellen Ressourcen zur Sicherstellung der Aufgabenerfüllung im gesamten Staatsbetrieb SIB bereit, sorgt für einen zielorientierten Personaleinsatz und übt zentrale Dienstleistungsfunktionen aus. Darüber hinaus ist das SSC Personal für alle Fortbildungsangelegenheiten der Bediensteten des Staatsbetriebes SIB zuständig.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten des Staatsbetriebes SIB
- Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 9b oder 10 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 11**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH bzw. BA-Studium) in einem betriebswirtschaftlichen oder juristischen Studiengang oder ein abgeschlossenes Duales Studium in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang mit einem Schwerpunkt im Bereich Personalwesen und Berufserfahrungen im geschilderten Aufgabengebiet oder mehrjährige Verwaltungserfahrungen oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzverwaltung

Erwartet werden darüber hinaus:

- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Anwendungen von MS Office
- ein ausgeprägtes Interesse an der Arbeit mit Menschen und deren individuellen Anliegen
- ein besonderes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2025-049 bis zum 13.03.2025 per E-Mail an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Keller, Telefon 0351 8135 1428, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.