

„Mit meiner Arbeit leiste ich einen Beitrag dazu  
**Umweltressourcen einzusparen** und gleichzeitig  
**Prozesse im Unternehmen zu verbessern.**“

MAKE  
IT  
WORK



## Werkstudent (m/w/d) im Bereich Management Systems / Business Process Documentation & Audit Management

Das sind deine Aufgaben:

- Du unterstützt uns operativ bei der kontinuierlichen Optimierung und Modernisierung unseres integrierten Managementsystems und leistest damit einen wesentlichen Beitrag zur Erfassung von Managementstandards wie beispielsweise ISO 9100 und 14001.
- Du wirkst bei der erfolgreichen Durchführung interner Projekte mit.
- Außerdem bist du bei der Strukturierung sowie Organisation des vorhandenen IMS tätig und bringst deine eigenen Ideen mit ein.
- In diesem Rahmen hilfst du uns auch zum Beispiel bei der Erstellung sowie Bearbeitung von Dokumenten und modellierst Prozesse.
- Du bist ebenfalls für die Durchführung eigener kleiner Projekte gemäß unserer internen Projektmanagement-Vorgaben verantwortlich.

Das bringst du mit:

- Du bist in einem wirtschaftswissenschaftlichen oder vergleichbaren Studiengang immatrikuliert.
- Du bist kommunikativ, IT-affin und sicher im Umgang mit MS-Office sowie den gängigen Anwendungen.
- Grundkenntnisse im Projekt-, Prozess- und Change Management sind von Vorteil.
- Du überzeugst durch eine strukturierte, analytische sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise und bist in der Lage, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und angemessen darzustellen.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

- Standort: Dresden
- Einstiegslevel: Werkstudent
- Arbeitszeit: Teilzeit
- Arbeitsverhältnis: Befristet
- Teilkonzern: Diehl Aviation
- Start: ab sofort

Das sind deine möglichen Vorteile:



Flexible Arbeitszeiten



Interne Weiterbildungsprogramme



Mitarbeiter rabatte



Gute Verkehrs anbindung



Kantine

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



**Online Bewerbung**  
Diehl Aviation Gilching GmbH  
Hannah Malzahn  
Zum Windkanal 10, 01109 Dresden  
Tel: +49 351 88597-3505  
hannah.malzahn@diehl.com

[Jetzt bewerben](#) [PDF erstellen](#)

**DIEHL**  
Aviation

makeitworkatdiehl.com