

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
2024-004

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
23. März 2025

Sachbearbeiter (m/w/d) Softwaremanagement im SID - Landesrechenzentrum Steuern



Über uns

Das Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) ist als Teil des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) der zentrale und innovative IT-Dienstleister für die sächsische Steuer- und Finanzverwaltung.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Konfiguration und Support für Belange im End User Computing (EUC), insbesondere:
 - Bearbeitung aller Belange der Nutzerverwaltung (Nutzerumgebung, Ressourcenzugriff, Profileinstellungen, etc.)
 - Verwaltung und Optimierung der Windows Gruppenrichtlinien
- Betrieb und Administration von Softwareverteil- / Clientmanagementlösungen
- Monitoring sowie Wartung der bestehenden Systemumgebung
- Erarbeitung und Umsetzung von Infrastrukturkonzepten unter Verwendung aktueller Technologien (z. B. Einführung neuer Softwarelösungen)
- Betrieb und Administration von Sicherheitslösungen für das LRZS und die Finanzämter (z. B. Antiviren- und Verschlüsselungslösung)
- Erledigung von Supportanfragen
- Durchführung von Analysen und Erstellung von Dokumentationen

- Umsetzung von Sicherheits- und Datenschutzmaßnahmen/-vorgaben (z. B. IT-Grundschutz gem. BSI)
- Mitwirkung an Projekten im Rechenzentrum



Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.
- soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, kann zu einem späteren Zeitpunkt die Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden
- lockeres und familiäres Umfeld in einem aufgeschlossenen Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie ortsflexibles Arbeiten (Telearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Vorschriften
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei
- Möglichkeit zum ganztägigen Absetzen von Überstunden
- betriebliche Altersversorgung (VBL) und Sonderzahlung gem. § 20 TV-L
- Jobticket mit Ermäßigung im öffentlichen Nahverkehr und eine gute verkehrstechnische Anbindung sowie ausreichend kostenlose Parkplätze



Sie bringen mit

- abgeschlossene Hochschulausbildung in einer IT-Fachrichtung (Bachelor- bzw. vergleichbarer Fachhochschulabschluss) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) bzw. BA-Studium in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Kenntnissen und mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich oder
- berufsqualifizierender Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker) mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Einsatzbereichen, aufgrund derer nachweislich gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen vorliegen oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung bzw. Allgemeine Verwaltung und mit Affinität zur IT bzw. Datenverarbeitung
- sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau mindestens C1) sowie gute technische Englischkenntnisse

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfahrungen im Bereich End User Computing (EUC) und Nutzerverwaltung
- Kenntnisse in Windows Gruppenrichtlinien und deren Anwendung
- Erfahrungen mit dem automatischen Deployment von Windows-Betriebssystemen und Anwendersoftware inklusive dem Scripting mit Powershell
- Erfahrungen im Monitoring und Betrieb von Sicherheitslösungen
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Management-Tools und Software
- grundlegende Kenntnisse im Bereich Projektmanagement und IT-Servicemanagement (nach ITIL)
- Fachkenntnisse über Abläufe und Inhalte von komplexen IT-Prozessen und -technologien
- analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit

Das Einreichen des sog. „einfachen Führungszeugnisses“ ist obligatorisch.



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 2024-004 als eine PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de.

Im SID - Landesrechenzentrum Steuern (Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden) steht Ihnen Herr Meyer, Telefon 0351/8129-1100 gern als Ansprechpartner zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.