



## Praktikum im Bereich Personalmanagement / Personalentwicklung

→ Schwerpunkt: Ausbildung

**Haben Sie Lust, die Arbeit unserer Personalentwicklung und ein dynamisches Team kennenzulernen?**

**Wollen Sie selbst Verantwortung übernehmen und Ihre Ideen aktiv in spannende Projekte einbringen?  
Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

### **Vielfältige Aufgaben erwarten Sie:**

- Mitwirkung sowie Unterstützung der Ausbilder von der Bewerberakquise, über die Bewerberauswahl bis zur betrieblichen Ausbildungsplanung/-organisation für Auszubildende und dual Studierende
- Miterleben von Auswahlnachmittagen, Bewerbertrainings und Ausbildungsmessen (z. B. Messe Karriere Start)
- Eigenständige Bearbeitung fester Aufgaben (z.B. zu speziellen Ausbildungsthemen, Schülerpraktika, Betreuung Bildungszentrum)
- Konzeptionelle Mitarbeit an aktuellen Themen (z. B. Ausbildungskonzept, Ausbilderworkshops, Ausbildungsinstrumente)
- Miterleben und Gestalten verschiedener Ausbildungsveranstaltungen
- Unterstützung beim Start des neuen Ausbildungsjahrgangs
- Übernahme administrativer Tätigkeiten

### **Überzeugend - Ihr heutiges Profil:**

- Immatrikulierter/e Diplom-, Bachelor- oder Master-Student/in mit sehr guten bis guten Leistungen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word)
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie Freundlichkeit, Engagement und Flexibilität
- Selbstständiges und ideenreiches Arbeiten

### **Dauer des Praktikums:**

- freiwillige Praktika für drei Monate, Pflichtpraktika gerne auch länger
- eine Kombination von beidem ist möglich
- auch in Teilzeit und studienbegleitend
- Praktika ab **Februar 2026** möglich

### **Standort:**

- Dresden

### **Vergütung:**

- monatlich von 800 € bis 1.000 €

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich ausschließlich über unser Onlineportal.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Claudia Krüger

Telefon 0351 455-19220

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**