



We drive technology

It drives us

Wir suchen dich (m/w/d) als

Praktikant oder Werkstudent

im Bereich Human Resources

Du hast dir im Rahmen deines Studiums umfangreiches theoretisches Wissen angeeignet und möchtest dieses nun aktiv in der Praxis anwenden und vertiefen? Willst du darüber hinaus in einem innovativen, zielorientierten Arbeitsumfeld eines international agierenden Unternehmens arbeiten? Wenn ja, dann bist du bei uns genau richtig!

Das sind deine Aufgaben:

- Unterstützung im Recruiting-Prozess (z. B. beim Bewerbungsmanagement sowie der Organisation und Teilnahme an Bewerbungsgesprächen)
- Vorbereitung des Eintritts und Begleitung des ersten Arbeitstags neuer Mitarbeiter*innen und Studierenden
- Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten und Verträgen (z. B. Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse)
- Organisation und Vorbereitung von Schulungsmaßnahmen
- Mitwirkung an vielfältigen organisatorischen und administrativen HR-Abläufen, Bearbeitung von Rechercheaufträgen und Mitarbeit in HR-Projekten

Das bringst du mit:

- Aufgrund deines fortgeschrittenen Hochschulstudiums verfügst du über gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Personalarbeit
- Du besitzt gute kommunikative Fähigkeiten (auch im Englischen)
- Du hast Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Du planst deine studentische Tätigkeit für einen Zeitraum von 6 Monaten

Das bieten wir dir:

- Mitarbeit in einem weltweit führenden Zentrum für die Entwicklung und Produktion modernster Photolithografiemasken
- Offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Marktorientierte, attraktive Vergütung
- Vielseitige und spannende Aufgaben in einem internationalen und motivierten Team
- Teilnahme an Team- und Firmenevents
- Vielfältige Angebote des Gesundheitsmanagements

Besuche uns auch auf unserer Website: www.amtc-dresden.com

Bitte bewirb dich hier:



Advanced Mask Technology Center GmbH & Co. KG
Rähnitzer Allee 9 | 01109 Dresden
Tel.: +49 351 4048 181
E-Mail: jobs@amtc-dresden.com
Kontakt: Romy Scheer (HR)