



Netzwerk- und Firewall-Administrator (m/w/d)

Sie sind Administrator für Netzwerk und Firewall? Kommen Sie in unser Team und gestalten Sie die Zukunft der Geodatennutzung im Land Brandenburg mit. Mit Ihrer Tätigkeit sind Sie maßgeblich an der Entwicklung und der Umsetzung der IT-Netzwerkinfrastruktur beteiligt. Die LGB ist nicht nur Datenbereitsteller auf dem Gebiet der Geobasisdaten und Geofachdaten, sondern agiert vor allem als zentraler Geodienstleister für viele Behörden und Einrichtungen in Brandenburg.

Die Stelle ist **ab sofort**, in unserer Betriebssitz **Frankfurt (Oder)**, **unbefristet** mit **Entgeltgruppe 12 TV-L** zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Administration und Wartung der Netzwerk- und Firewall-Infrastruktur.
- Planung, Implementierung und Optimierung von Netzwerklösungen.
- Überwachung und Sicherstellung der Netzwerksicherheit.
- Konfiguration und Verwaltung von Firewalls und VPN-Verbindungen.
- Analyse und Behebung von Netzwerk- und Sicherheitsproblemen.
- Unterstützung und Schulung der IT-Mitarbeiter in Bezug auf Netzwerksicherheit und Netzwerkmanagement.
- Mitarbeit bei IT-Projekten und Beratung der Fachabteilungen in technischen Fragen.

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- **Abschluss:** Studium im Bereich Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen durch eine langjährige Tätigkeit im Bereich der IT,
- **Fachkenntnisse:** fundierte Kenntnisse in der Netzwerktechnik (LAN, WAN, WLAN, VPN), Kenntnisse in Netzwerkprotokollen (TCP/IP, DNS, DHCP, etc.) und Sicherheitsstandards, Erfahrung in der Administration von Firewalls, vorzugsweise in den Produkten von Anbietern wie Cisco, CheckPoint oder ähnlichen
- **Sprachkenntnisse:** gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau B2).

Darüber hinaus wird Ihr Profil abgerundet durch:

- Erfahrung im Umgang mit Skriptsprachen (z. B. Bash oder Python)
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie Kreativität bei der Lösung von komplexen Aufgaben;
- Fähigkeit zur Verwendung englischsprachiger Dokumente in der Praxis

Wir bieten Ihnen:

- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember, Möglichkeit des Sonderurlaubs nach TV-L, arbeitsortflexibles Arbeiten an bis zu 2 Tagen in der Woche.
- **Finanzielles:** attraktive Vergütung nach TV-L und zusätzlich Jahressonderzahlung, 15 € monatlicher Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge bei der VBL.
- **Einarbeitung und Weiterentwicklung:** begleitete Einarbeitung nach Einarbeitungsleitfaden sowie umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten im Aufgabengebiet.
- **Gesundheit und Vorsorge:** aktive Pause, Bildschirmarbeitsplatzvorsorge, externe Sozialberatung.
- **Mobilität und Standort:** gute verkehrstechnische Anbindung, kostenfreie Parkplätze.

Wir stehen für:

- **Chancengleichheit:** Wir begrüßen Menschen in allen Dimensionen von Diversität und gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- **Flexibilität:** Wir fördern die Vereinbarkeit zwischen Arbeits- und Privatleben. Daher ist die Tätigkeit grundsätzlich teilzeitgeeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.
- **Teamgeist:** Wir leben Zusammenhalt, der bei Teamtagen, Firmenläufen, Events sowie an allen anderen Tagen spürbar ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Da uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen liegt, bitten wir Sie, Ihre **Bewerbungsunterlagen** in **deutscher Sprache** als **pdf-Datei**, unter Angabe der **Kennziffer 2025/08**, bis einschließlich **01.08.2025** an Karriere@geobasis-bb.de zu senden.

Nähere Informationen zum Datenschutz der LGB finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

Ansprechpartner im Personaldezernat

Sebastian Witt

Telefon: 0335 5582-726

Mail: Karriere@geobasis-bb.de

Postanschrift: Heinrich-Mann-Allee 104 B, 14473 Potsdam

Anschrift Ihres Arbeitsplatzes: [Robert-Havemann-Straße 4, 15236 Frankfurt \(Oder\)](#)