

Werkstudent*in im Bereich Finanzbuchhaltung

Arbeitsort	Dresden
Unternehmen	SachsenEnergie AG
Tätigkeitsbereich	Finanzen
Vertrag	Teilzeit, befristet



Aufgaben, die begeistern

- Unterstützen bei der Aufbereitung und Analyse von Buchungsvorgängen
- Mitwirken bei der Erstellung aussagekräftiger Auswertungen und Reports zur fundierten Entscheidungsfindung
- Pflegen und Bereinigen von Stammdaten zur Sicherstellung einer hohen Datenqualität
- Übernehmen allgemeiner administrativer Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen zur Unterstützung des Tagesgeschäfts

Ein Profil, das zu uns passt

- Immatrikuliert im Studiengang Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs idealerweise mit Schwerpunkt/Vertiefung Finanzbuchhaltung
- Erste Erfahrungen in der Buchhaltung sind wünschenswert
- Affinität für Methoden und Prozesse
- Sicherer Umgang mit MS-Office insbesondere Excel
- Erste Kenntnisse in SAP (FI/CO) sind von Vorteil
- Hohes Maß an Team-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, analytische sowie zielorientierte Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse: Deutsch Niveau C2

Unser Angebot

- Einblicke in die Buchhaltungsprozesse eines modernen Unternehmens
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle und hybrides Arbeiten
- Attraktive Vergütung: 16€/h
- Individuelle Betreuung
- Mahlzeitenzuschuss
- Gute Verkehrsanbindung



Jetzt bewerben

Infos & Kontakt:
www.SachsenEnergie.de/karriere